

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Inwestycja w przyszłość!” nr projektu RPLB.06.02.00-08-0019/17

zawarta dnia w Strzelcach Krajeńskich

pomiędzy: pomiędzy: PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k., z siedzibą w Iwoniczu Zdroju (38-440) przy ul. Kulczyńskiego 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego numerem 0000527849, REGON: 002049275; NIP: 5270103333, reprezentowaną przez Komplementariusza PLUSK POLSKA sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000501673, REGON: 181083617, NIP: 8133689051, reprezentowaną przez – kierowniczkę projektu,

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:			
Nazwisko:			
Pesel:			
Płeć		wiek:	
Wykształcenie:			
Zamieszkałą/ym			
Województwo:			
Powiat:			
Gmina:			
Miejscowość:			
Ulica:		nr budynku:	
		nr lokalu:	
Kod pocztowy			

zwaną/ym dalej „Uczestniczką/kiem Projektu”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w Projekcie „Inwestycja w przyszłość!”
2. Zasady udziału w Projekcie określa „Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie Inwestycja w przyszłość!” (dalej „Regulamin”) oraz niniejsza Umowa dostępne na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
3. Biuro Projektu znajduje się przy ul. PCK 3, 66-500 Strzelce Krajeńskie.
4. Strona internetowa projektu: www.inwestycjawprzyszlosc.plusk24.pl.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra.
6. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestniczek/ków jest bezpłatny pod warunkiem spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Regulaminu.
7. Projekt zakłada wsparcie Uczestni/czek/ków Projektu w następujących formach:

- 7.1. Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia połączone z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego – 9h/osoba
- 7.2. Pośrednictwo pracy – 6h/osoba
- 7.3. Wysokiej jakości szkolenia – średnio 120 godzin/osoba lub grupa
- 7.4. Staże zawodowe – 3 miesiące.
8. Projekt zapewnia każdemu Uczestnikowi wsparcie w postaci indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej, która będzie się składać co najmniej z: *Identyfikacji potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia połączone z opracowaniem IPD oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz Pośrednictwa pracy.*
9. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy i będzie realizowane w 7 edycjach.
10. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach, w których zbiorą się grupy szkoleniowe w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb szkolenia salach. W wypadku udziału osób niepełnosprawnych sale zostaną dopasowane do ich potrzeb.
11. Dobór form wsparcia zostanie przeprowadzony indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu i będzie wynikać z przeprowadzonej analizy prowadzącej do identyfikacji potrzeb w ramach zastosowanego Indywidualnego Planu Działania. W oparciu o przeprowadzone IPD Wnioskodawca określi formy wsparcia dostosowane do predyspozycji i umiejętności każdego Uczestnika, które doprowadzą do realnego podniesienia kompetencji i umiejętności.
12. IPD zostanie opracowany w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy Uczestnikiem a doradcą – Uczestnik będzie znał cel i zakres wsparcia oraz będzie akceptował ustaloną dla niego ścieżkę aktywizacji zawodowej, a także będzie świadomy konieczności aktywnego osobistego angażowania się w realizację ustalonych celów.
13. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:
 - 13.1. Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia połączone z opracowaniem IPD oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego
 - 13.1.1. z uwagi na charakter i cel tworzenia IPD – zadanie to warunkuje konieczność oraz zakres dalszego wsparcia udzielanego Uczestnikom
 - 13.1.2. IPD zawierać będzie: opis obecnej sytuacji Uczestnika, zdiagnozowane przyczyny pozostawania bez zatrudnienia, opis kierunku rozwoju zawodowego, w tym zakres niezbędnego wsparcia, działania możliwe do zastosowania w ramach projektu, działania planowane do samodzielnej realizacji przez Uczestnika, planowane terminy realizacji poszczególnych działań, oczekiwane efekty udzielonego wsparcia.
 - 13.1.3. okres realizacji: XII.2017 – VI.2018
 - 13.1.4. liczba edycji: 7
 - 13.1.5. liczba Uczestników: 70 osób (42K/28M)
 - 13.1.6. liczba godzin: 9h/osoba – 3 spotkania z doradcą x 3h, 1 spotkanie tygodniowo
 - 13.1.7. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną w regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.
 - 13.2. Pośrednictwo pracy
 - 13.2.1. usługa przeplatająca się przez całą ścieżkę aktywizacji i na każdym etapie dostarczać będzie Uczestnikom ofert pracy zgodnych z posiadanymi i uzyskiwanymi w projekcie umiejętnościami i doświadczeniem
 - 13.2.2. celem pośrednictwa jest dostarczenie Uczestnikom ofert pracy oraz wyposażenie Uczestników w umiejętność poruszania się po rynku pracy, w tym samodzielnego poszukiwania pracy w sytuacji utraty zatrudnienia
 - 13.2.3. okres realizacji: II – X.2018
 - 13.2.4. liczba Uczestników: 70 osób (42K/28M)
 - 13.2.5. liczba godzin: 6h/osoba – 3 spotkania z pośrednikiem x 2h, realizacja spotkań: w 2, 3 i ostatnim miesiącu udziału w projekcie

13.2.6. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną w regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.

13.3. Wysokiej jakości szkolenia

13.3.1. szkolenie jest fakultatywną formą wsparcia, skierowanie Uczestnika na szkolenie uzależnione jest od jego indywidualnych potrzeb

13.3.2. wybór szkolenia nastąpi na podstawie IPD

13.3.3. skierowanie Uczestnika na szkolenie zostanie poprzedzone zawarciem z nim umowy na realizację szkolenia, która będzie określać m.in. program szkolenia oraz warunki udziału w szkoleniu

13.3.4. efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji (przez min. 50% Uczestników) lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,

13.3.5. każdy Uczestnik szkolenia będzie miał możliwość przystąpienia do egzaminu oraz uzyskania certyfikatu.

13.3.6. okres realizacji: III.2018 – X.2018

13.3.7. liczba edycji: 6 (1-III-IV.2018, 2-IV-V.2018, 3-V-VI.2018, 4-VI-VII.2018, 5-VII-VIII.2018, 6-IX-X.2018)

13.3.8. liczba Uczestników: 48 osób

13.3.9. liczba godzin: średnio 120h/osoba lub grupa – średnio 15 spotkań po 8 h.

13.3.10. w wypadku szkoleń grupowych zajęcia odbywać się będą w grupach maksymalnie 16 osobowych – zajęcia teoretyczne, w grupach maksymalnie 8 osobowych – zajęcia praktyczne

13.3.11. Uczestnicy podczas szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej – na płycie CD

13.3.12. za udział w szkoleniach przewidziane jest stypendium szkoleniowe, zasady wypłacania stypendium szkoleniowego określa regulamin „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”

13.3.13. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną w regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.

13.4. Staż zawodowe

13.4.1. staż jest fakultatywną formą wsparcia, skierowanie Uczestnika na staż uzależnione jest od indywidualnych potrzeb Uczestnika określonych na podstawie diagnozy zawartej w IPD

13.4.2. okres realizacji: III.2018 – X.2018

13.4.3. Liczba Uczestników: 30 osób

13.4.4. czas trwania: 3 miesiące/1 osoba – 8h dziennie, 40 godzin tygodniowo, osoby z niepełnosprawnościami zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7h na dobę, 35 godzin tygodniowo

13.4.5. staże odbywają się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu zawartej pomiędzy organizatorem, osobą kierowaną na staż oraz pracodawcą,

13.4.6. stażysta będzie wykonywał swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna staży wyznaczonego ze strony przedsiębiorcy, podmioty przyjmujące na staż otrzymają refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty

13.4.7. zadania wykonywane w ramach stażu będą określone w programie stażu (załącznik do trójstronnej umowy o organizację stażu) z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych Uczestnika

13.4.8. Organizator zapewnia każdemu Uczestnikowi badanie lekarskie

13.4.9. Uczestnicy podczas trwania stażu podlegają ubezpieczeniu NNW

13.4.10. za udział w stażach przewidziane jest stypendium stażowe, zasady wypłacania stypendium stażowego określa Regulamin „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”

13.4.11. realizowane staże będą spełniały określone wymogi zapewniające ich wysoki standard oraz będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

14. Terminy przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia określonych w przedmiotowej Umowie zostaną ustalone indywidualnie z każdą/y m Uczestniczką/kiem Projektu.
15. Celem głównym projektu jest doprowadzenie 70 osób (42 kobiet/29 mężczyzn) pozostających bez pracy niezarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (w wieku 30 lat i więcej), zamieszkujących na obszarze województwa lubuskiego) – tych, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza (tj. kobiet, osób z niskimi kwalifikacjami, powyżej 50 roku życia i niepełnosprawnych) do uzyskania zatrudnienia w okresie od 01.11.2017 do 31.10.2018 r. oraz podjęcie zatrudnienia przez:
 - a) min. 33% dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) min. 33% dla osób w wieku 50 lat i więcej,
 - c) min. 39% dla kobiet
 - d) min. 38% dla osób o niskich kwalifikacjach,
16. Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się wykonywać swoje prawa i obowiązki w taki sposób aby pomóc Realizatorowi w osiągnięciu zakładanego celu.

§2

Oświadczenia Uczestniczki/ka Projektu

1. Uczestniczka/k Projektu potwierdza, że zapoznał/a się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Inwestycja w przyszłość!” i niniejszej Umowy, akceptuje ich zapisy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestniczka/k Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez Nią/Niego w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do bezwzględnego informowania Beneficjenta o każdej ich zmianie.
3. Uczestniczka/k Projektu potwierdza, że spełnia warunki kwalifikowalności do udziału w Projekcie opisane w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Inwestycja w przyszłość!”.

§ 3

Warunki korzystania ze wsparcia

1. Udział w Projekcie dla Uczestniczek/ków jest bezpłatny.
2. Uczestniczka/k Projektu od dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu (do dnia zakończenia szkolenia) lub/oraz stażu (do dnia zakończenia stażu) zostaje objęty ubezpieczeniem przez Organizatora Projektu. W związku z powyższym realizator projektu zgłosi Uczestniczkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za Niego należne składki na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu oświadczenia, którego wzór znajduje się na stronie internetowej projektu <http://inwestycjawprzyszlosc.plusk24.pl>.
3. Udział we wszystkich formach wsparcia zidentyfikowanych na etapie „Identyfikacji potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia połączone z opracowaniem IPD oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego” jako niezbędne w celu zwiększenia aktywności edukacyjno – zawodowej.
4. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest poinformować Organizatora Projektu o przyczynie nieobecności.
5. Wymagana obecność: na zajęciach indywidualnych (Identyfikacji, pośrednictwie pracy) – 100%, na szkoleniu – min 80%, na stażu -100%
6. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy udziału w Projekcie z winy Uczestniczki/ka Projektu.
7. Każda/y Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się do wypełnienia i podpisywania dokumentów dostarczonych przez Organizatora Projektu: listy obecności, potwierdzenia otrzymanych materiałów, testy, ankiety, potwierdzenia odebrania zaświadczeń itp.
8. Zwrot kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia („Identyfikacji potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia połączone z opracowaniem IPD oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego”, „Pośrednictwo pracy”, „Szkolenie zawodowe”) przysługuje na pisemny wniosek Uczestniczki/ka Projektu. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz formularze wniosków znajdują się na stronie internetowej projektu w zakładce dokumenty oraz w biurze projektu.

9. Zwrot kosztów dojazdu będzie przysługiwał tylko za dni, w których Uczestniczka/k był/a obecna/y na zajęciach i weryfikowany będzie na podstawie list obecności.
10. W trakcie szkoleń Uczestniczki/cy otrzymają materiały szkoleniowe: skrypty lub podręczniki, opracowania, ćwiczenia do wykonania nagrane na płycie CD.
11. Uczestniczka/k Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe za każdą godzinę udziału w szkoleniu oraz miesięczne stypendium stażowe za każdy miesiąc odbycia stażu. Warunki przyznania ww. stypendiów określa Regulamin przyznawania i wypłacania stypendium szkoleniowego i stażowego dostępny na stronie internetowej projektu w zakładce dokumenty oraz w biurze projektu.
12. Uczestniczkom/om stażu przysługuje badanie lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.
13. Uczestnik Projektu, który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
 - 13.1. Efektywność zatrudnieniowa mieszona jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
 - 13.2. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników Projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach Projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.
 - 13.3. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników Projektu, którzy:
 - 13.3.1. zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika w projekcie,
 - 13.3.2. przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w niniejszym rozdziale,
 - 13.3.3. podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie.
 - 13.4. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - 13.4.1. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666.),
 - 13.4.2. stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.),
 - 13.4.3. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).
 - 13.5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie (w rozumieniu punktu 3). Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych;.
 - 13.6. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS.
 - 13.7. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub podjęcia działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne).

§5

Rozwiązanie umowy

1. Realizator Projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestniczka/k Projektu:
 - a. nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie będzie wypełniać lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień;
 - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - c. opuści więcej niż dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia nieobecności.



2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestni/czka/k Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.

§6

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem Projektu a Uczestniczką/kciem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Organizatora Projektu, jednym dla Uczestniczki/ka Projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
Czytelny podpis Uczestniczki/ka Projektu

.....
Czytelny podpis Organizatora Projektu

Załączniki do umowy:

1. Deklaracja udziału w projekcie
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o posiadanym poziomie wykształcenia do ISCED 3 włącznie
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu o pozostawaniu osobą bierną zawodowo (niepracującą i nie będącą osobą bezrobotną)
5. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wieku zawierające datę urodzenia
6. Oświadczenie Uczestnika Projektu (wymagane do zgłoszenia do ubezpieczenia)